

เอกสารประกอบการยื่นคำขอให้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrants) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน

รายละเอียด	คำอธิบายเพิ่มเติม
1. แบบคำขอให้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> ระบบ Auto Gen ให้โดยอัตโนมัติหลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน Browse เอกสารฉบับลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทและ นำส่งเอกสารฉบับจริงมาที่ตลาดหลักทรัพย์
2. ข้อกำหนดสิทธิ	Browse เอกสารฉบับลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ที่บริษัท
3. รายงานความเห็น/คำรับรองของฝ่ายกฎหมายของผู้ยื่นคำขอหรือสำนักงานกฎหมายภายนอกว่าหลักทรัพย์ที่ยื่นคำขอไม่มีข้อจำกัดในการโอน	
4. สำเนาข้อบังคับบริษัทฉบับล่าสุด	
5. แบบรายงานการกระจายการถือใบสำคัญแสดงสิทธิ	ยกเลิก การนำส่ง โดยขอให้ Browse File และระบุว่า “-ไม่มีเอกสารแนบ-“
6. รายงานการกระจายการถือหลักทรัพย์จัดทำโดยนายทะเบียนหลักทรัพย์	Browse เอกสารฉบับลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ที่บริษัท
7. สรุปข้อสนเทศ (TH)	
8. สรุปข้อสนเทศ (EN)	
9. หลักฐานการนำส่งข้อกำหนดสิทธิ	ยกเลิก การนำส่ง โดยขอให้ Browse File และระบุว่า “-ไม่มีเอกสารแนบ-“
10. สำเนา Checklist Warrant - RO	Browse เอกสารฉบับลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ที่บริษัท
11. หนังสือสำนักงานแจ้งการได้รับการผ่อนผันการออกใบสำคัญแสดงสิทธิในสัดส่วนที่มากกว่า 50% (ถ้ามี)	
12. รายงานที่ปรึกษาทางการเงิน (ถ้ามี)	
13. อื่นๆ (ถ้ามี)	

หมายเหตุ :

- กรณีไม่ใช่เป็นการจัดสรร Warrant ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม นำส่งหนังสือชี้ชวนและสำเนาหนังสืออนุญาตเสนอขายหลักทรัพย์ (ถ้ามี) แทนข้อกำหนดสิทธิ
- รองรับ File รูปแบบ PDF

วันที่ 9 เมษายน 2562