

คู่มือการกรอกข้อมูลใน Template ข่าวและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

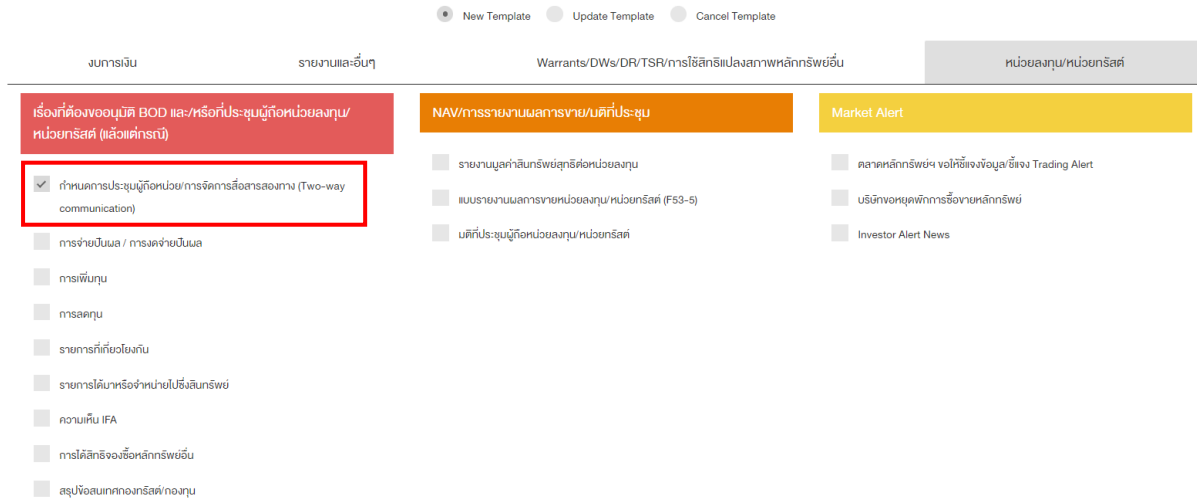
การแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)	2
• กรณีขอมติผู้ถือหุ้น.....	2
1. การแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น	2
2. การแจ้งกำหนดการส่งหนังสือเพื่อขอมติ.....	4
• กรณีจัด Two-way communication แบบพบปะผู้ถือหุ้น	6
• กรณีจัด Two-way communication แบบไม่พบปะผู้ถือหุ้น	8
• กรณีจัดประชุมผู้ถือหุ้นและ Two-way communication พร้อมกัน	10
การนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น/เข้าร่วมการสื่อสารสองทาง	12
การนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น/สรุปคำถามและคำตอบจากการสื่อสารสองทาง	13
• กรณีจัด Two-way communication ทั้งแบบพบปะและไม่พบปะ	13
• กรณีจัดประชุมผู้ถือหุ้น	14
• กรณีจัดประชุมผู้ถือหุ้นและ Two-way communication พร้อมกัน	15

การแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

• กรณีขอมติผู้ถือหุ้น

1. การแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 เลือก Template กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) และคลิก Select template(s)



1.2 ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

Drop down เลือกเรื่อง "กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น"

เรื่อง: กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่อง (ไทย): กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่อง (อังกฤษ): Schedule of unitholder meeting

กรอกข้อมูลตามที่กองทุน/ทรัสต์กำหนด

- คลิกกรุปปฏิทินเพื่อเลือกวันที่แจ้งสารสนเทศ และวันประชุมผู้ถือหุ้น
- ระบุเวลาเริ่มประชุม

วันที่แจ้งสารสนเทศ: [] []

วันที่ประชุมผู้ถือหุ้น: [] []

เวลาเริ่มประชุม (h:mm): [] : []

Drop down เลือกประเภทการปิดสมุดทะเบียนแบบ Record date หรือวันปิดสมุดทะเบียน (BC) โดยต้องไม่เป็นวันหยุดตามปฏิทินตลาดหลักทรัพย์

การปิดสมุดทะเบียน: []

เลือกวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง:

- รายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการเพิ่มหน่วย
- รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- แปลงกองอสังหาริมทรัพย์เป็น REIT
- อื่นๆ

เลือกวาระการประชุมที่ต้องการขอมติ

ระบบ default ชื่อวาระตาม que เลือกใน field วาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุมที่สำคัญ (ไทย):

วาระการประชุมที่สำคัญ (อังกฤษ):

กรณีมีวาระที่ต้องการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น แต่ไม่มีให้เลือกลงใน field วาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง ด้านบน สามารถเลือก "วาระอื่นๆ" ใน field ดังกล่าว จากนั้นพิมพ์ชื่อวาระใน field นี้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

วาระอื่นๆ (ไทย):

วาระอื่นๆ (อังกฤษ):

ระบบชื่อสถานที่ประชุมและที่อยู่ให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

สถานที่ประชุม (ไทย):

(ระบุชื่อสถานที่ประชุมและที่อยู่)

สถานที่ประชุม (อังกฤษ):

(ระบุชื่อสถานที่ประชุมและที่อยู่)

หมายเหตุ (ไทย):

หมายเหตุ (อังกฤษ):

1.3 ระบุหัวข้อข่าวและแนบไฟล์ PDF

ชื่อย่อหลักกรรพ

หัวข้อข่าว (ไทย)

*250 ตัวอักษร

หัวข้อข่าว (อังกฤษ)

*250 ตัวอักษร

แนบ PDF (ไทย) ไม่เกิน 3.00 mb

แนบ PDF (อังกฤษ) ไม่เกิน 3.00 mb

ให้ระบบช่วยสร้าง PDF จากเนื้อหาข่าว

ระบบ default ชื่อย่อหลักกรรพให้

กรอกหัวข้อข่าวภาษาไทยและอังกฤษ โดยความยาวไม่เกิน 250 ตัวอักษร

- คลิก "เลือกไฟล์" เพื่อแนบ PDF
- แนบไฟล์ภาษาไทยในช่องแนบ PDF (ไทย) และแนบไฟล์ภาษาอังกฤษในช่องแนบ PDF (อังกฤษ)
- ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 3MB

2. การแจ้งกำหนดการส่งหนังสือเพื่อขอมติ

2.1 เลือก Template กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วย/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) และคลิก Select template(s)

2.2 ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

ระบบ default ชื่อวาระตามที่เลือกใน field วาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุมที่สำคัญ (ไทย):

วาระการประชุมที่สำคัญ (อังกฤษ):

กรณีมีวาระที่ต้องการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น แต่ไม่มีให้เลือกใน field วาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง ด้านบน สามารถคลิกเลือก “วาระอื่นๆ” ใน field ดังกล่าว จากนั้นพิมพ์ชื่อวาระใน field นี้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

วาระอื่นๆ (ไทย):

วาระอื่นๆ (อังกฤษ):

หมายเหตุ (ไทย):

หมายเหตุ (อังกฤษ):

2.3 ระบบหัวข้อข่าวและแนบไฟล์ PDF

ชื่อย่อหลักทรัพย์ ระบบ default ชื่อย่อหลักทรัพย์ให้

หัวข้อข่าว (ไทย) Enter text กรอกหัวข้อข่าวภาษาไทยและอังกฤษ โดยความยาวไม่เกิน 250 ตัวอักษร

*250 ตัวอักษร

หัวข้อข่าว (อังกฤษ) Enter text

*250 ตัวอักษร

แนบ PDF (ไทย) ไม่เกิน 3.00 mb

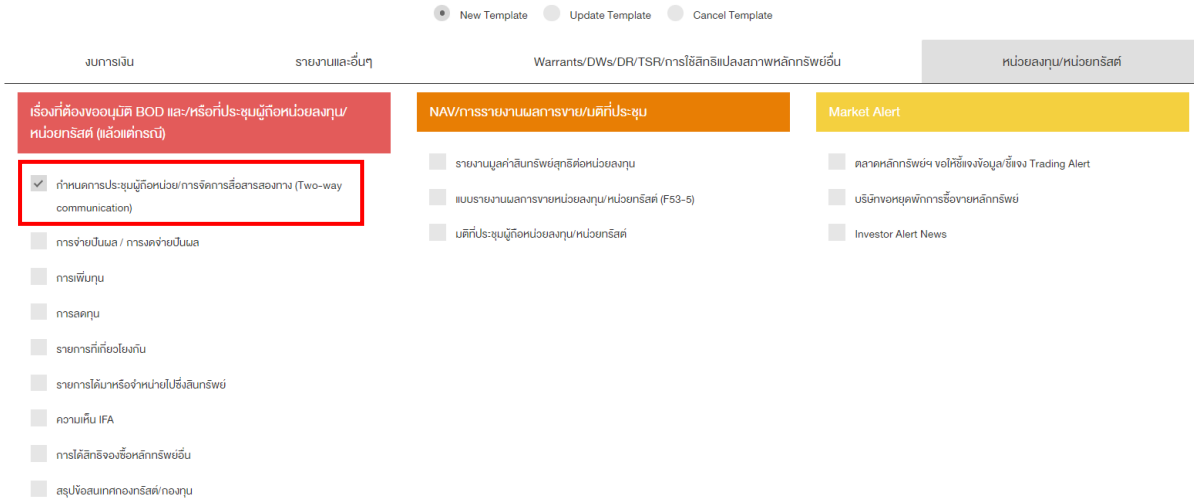
แนบ PDF (อังกฤษ) ไม่เกิน 3.00 mb

ให้ระบบช่วยสร้าง PDF จากเนื้อหาข่าว

- คลิก “เลือกไฟล์” เพื่อแนบ PDF
- แนบไฟล์ภาษาไทยในช่องแนบ PDF (ไทย) และแนบไฟล์ภาษาอังกฤษในช่องแนบ PDF (อังกฤษ)
- ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 3MB

● กรณีจัด Two-way communication แบบพบปะผู้ถือหุ้น

1. เลือก Template กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) และคลิก Select template(s)



2. ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

Drop down เลือกเรื่อง "กำหนดการจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)"

เรื่อง (ไทย): กำหนดการจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

เรื่อง (อังกฤษ): Schedule of Two-way communication

เลือกรูปแบบ "พบปะผู้ถือหุ้น"

รูปแบบการสื่อสารสองทาง: พบปะผู้ถือหุ้น วิธีการอื่น เช่น ไม่พบปะ เป็นต้น

กรอกข้อมูลตามที่กองทุน/ทรัสต์กำหนด

- คลิกรูปปฏิทินเพื่อเลือกวันที่แจ้งสารสนเทศ และวันที่จัดการสื่อสารสองทาง (วันที่จัดประชุม Two-way)
- ระบุเวลาที่เริ่มรายงานข้อมูล (เวลาเริ่มประชุม)

วันที่แจ้งสารสนเทศ:

วันที่จัดการสื่อสารสองทาง:

เวลาเริ่มรายงานข้อมูล (h:mm): :

การปิดสมุดทะเบียน:

เลือกหัวข้อรายงาน: การจัดการกองทุน/กรีดในเรื่องสำคัญ และแนวทางการจัดการในอนาคต สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี อื่นๆ

Drop down เลือกประเภทการปิดสมุดทะเบียนแบบ Record date หรือวันปิดสมุดทะเบียน (BC) โดยต้องไม่เป็นวันหยุดตามปฏิทินตลาดหลักทรัพย์

ระบบ default หัวข้อรายงานให้เบื้องต้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในเกณฑ์ ทั้งนี้กองทุน/ทรัสต์สามารถเลือก "อื่นๆ" เพิ่มได้ ในกรณีที่มีเรื่องอื่นที่ต้องกรกรายงานผู้ถือหุ้น

ระบบ default ชื่อเรื่องตาม que เลือกใน field หัวข้อรายงาน

หัวข้อรายงาน (ไทย):

- การจัดการกองทุนทรัสต์ในเรื่องสำคัญ และ
- แนวทางการจัดการในอนาคต
- สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าใช้จ่ายในการ

หัวข้อรายงาน (อังกฤษ):

- Fund management
- Financial position and performance
- Appointment of auditors and audit costs

ระบุชื่อหัวข้อทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ในกรณี que เลือกหัวข้อรายงานอื่นๆ ใน field ข้างบน

หัวข้ออื่นๆ (ไทย):

หัวข้ออื่นๆ (อังกฤษ):

ระบุชื่อสถานที่จัดและที่อยู่ให้ชัดเจน ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

สถานที่จัดการสื่อสารสองทาง (ไทย):

สถานที่จัดการสื่อสารสองทาง (อังกฤษ):

ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจ รายงานสารสนเทศทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ (ไทย): ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ (อังกฤษ): ตำแหน่ง

เพิ่มผู้มีอำนาจรายงาน

กรณีไม่มีผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ มากกว่า 1 คน คลิกเพิ่มได้

หมายเหตุ (ไทย):

หมายเหตุ (อังกฤษ):

3. ระบุหัวข้อข่าว

ชื่อย่อหลักกรัฟฟี่

ระบบ default ชื่อชื่อย่อหลักกรัฟฟี่ให้

หัวข้อข่าว (ไทย)

Enter text

*250 ตัวอักษร

กรอกหัวข้อข่าวภาษาไทยและอังกฤษ โดยความยาวไม่เกิน 250 ตัวอักษร

หัวข้อข่าว (อังกฤษ)

Enter text

*250 ตัวอักษร

แนบ PDF (ไทย)

เลือกไฟล์ ไม่เกิน 3.00 mb

ไม่ต้องแนบ PDF เนื่องจากระบบจะสร้าง PDF ให้ จากข้อมูลที่กรอกใน Template

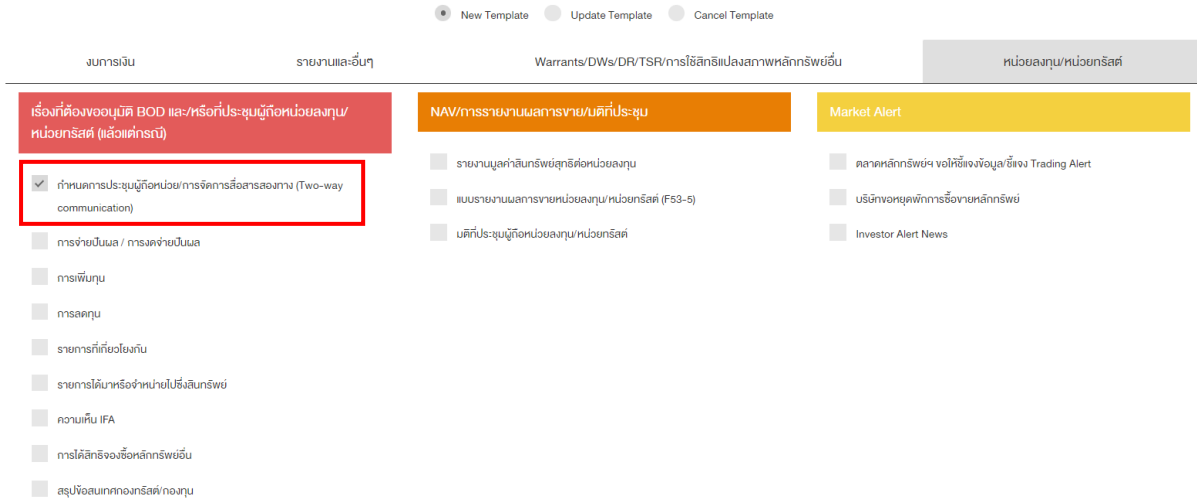
แนบ PDF (อังกฤษ)

เลือกไฟล์ ไม่เกิน 3.00 mb

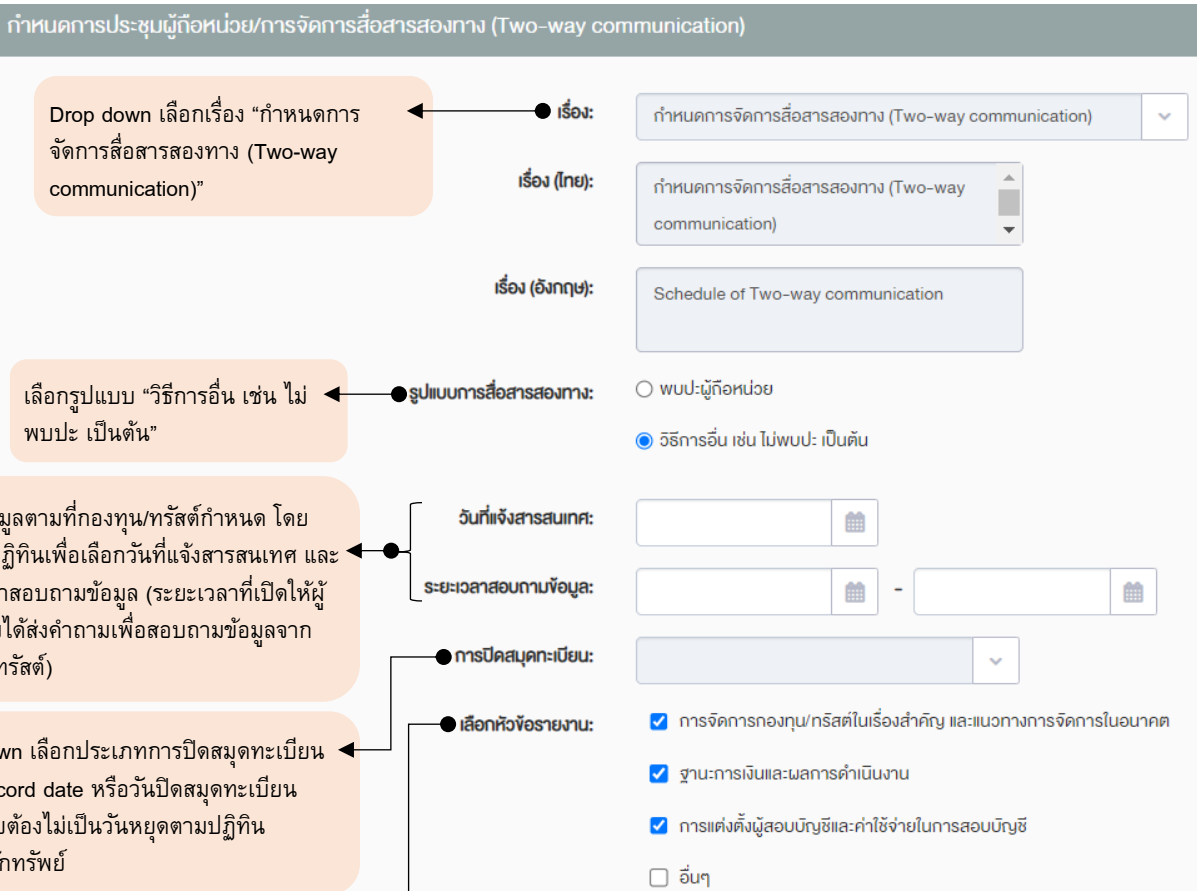
ให้ระบบช่วยสร้าง PDF จากเนื้อหาข่าว

● **กรณีจัด Two-way communication แบบไม่พบปะผู้ถือหุ้น**

1. เลือก Template กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) และคลิก Select template(s)



2. ตัวอย่างการกรอกข้อมูล



ระบบ default ชื่อเรื่องตาม que เลือกใน field หัวข้อรายงาน

หัวข้อรายงาน (ไทย): - การจัดการกองทุน/กรณีศึกษาที่สำคัญ และ แนวทางการจัดการในอนาคต
- สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าใช้จ่ายในการสอบ

หัวข้อรายงาน (อังกฤษ): - Fund management
- Financial position and performance
- Appointment of auditors and audit costs

ระบุชื่อหัวข้อทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ในกรณีนี้ ที่เลือกหัวข้อรายงานอื่นๆ ใน field ข้างบน

หัวข้ออื่นๆ (ไทย):

หัวข้ออื่นๆ (อังกฤษ):

ระบุช่องทางที่เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูล

ช่องทางการสอบถามข้อมูล (ไทย):

ช่องทางการสอบถามข้อมูล (อังกฤษ):

ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ (ไทย): ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ (อังกฤษ): ตำแหน่ง

เพิ่มผู้มีอำนาจรายงาน

กรณีนี้มีผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศมากกว่า 1 คน คลิกเพิ่มได้

หมายเหตุ (ไทย):

หมายเหตุ (อังกฤษ):

3. ระบุหัวข้อข่าว

ชื่อย่อหลักทรัพย์

หัวข้อข่าว (ไทย) Enter text *250 ตัวอักษร

หัวข้อข่าว (อังกฤษ) Enter text *250 ตัวอักษร

แนบ PDF (ไทย) เลือกไฟล์ ไม่เกิน 3.00 mb

แนบ PDF (อังกฤษ) เลือกไฟล์ ไม่เกิน 3.00 mb

ให้ระบบช่วยสร้าง PDF จากเนื้อหาข่าว

ระบบ default ชื่อย่อหลักทรัพย์ให้

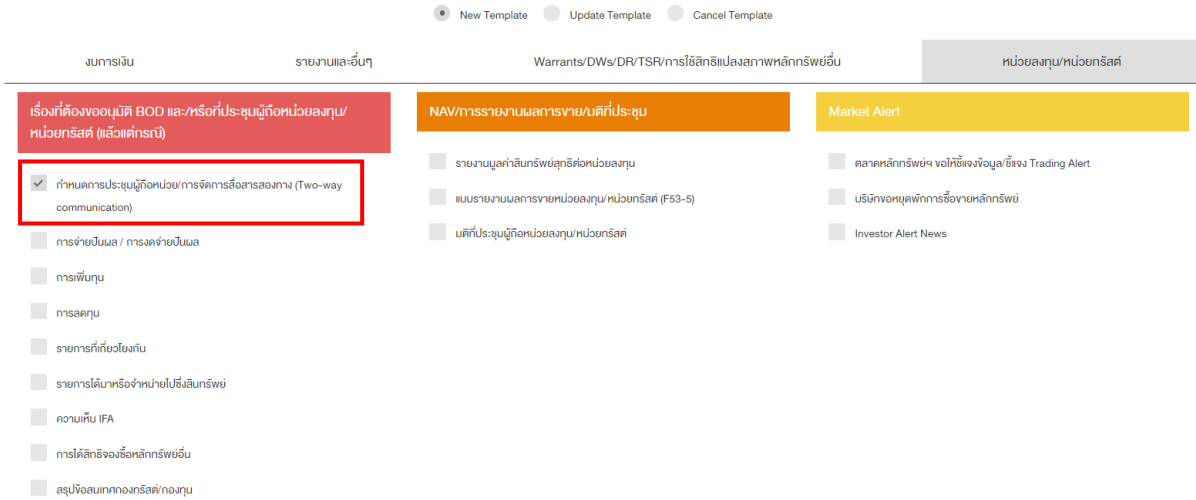
กรอกหัวข้อข่าวภาษาไทยและอังกฤษ โดยความยาวไม่เกิน 250 ตัวอักษร

ไม่ต้องแนบ PDF เนื่องจากระบบจะสร้าง PDF ให้จากข้อมูลที่กรอกใน Template

● **กรณีจัดประชุมผู้ถือหุ้นและ Two-way communication พร้อมกัน**

กรณีมีวาระที่ต้องขอมติผู้ถือหุ้นในช่วงเวลาที่จัด Two-way communication สามารถกรอกข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือก Template กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) และคลิก Select template(s)



2. ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น/การจัดการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

เรื่อง: กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นและการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

เรื่อง (ไทย): กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นและการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

เรื่อง (อังกฤษ): Schedule of unitholder meeting and Two-way communication

วันที่แจ้งสารสนเทศ: [] []

วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจัดการสื่อสารสองทาง: [] []

เวลาเริ่มประชุม (h:mm): [] : []

การปิดสมุดทะเบียน: []

เลือกวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องและหัวข้อรายงาน:

- การจัดการกองทุน/ทรัสต์ในเรื่องสำคัญ และแนวทางการจัดการในอนาคต
- ขาทุนการเงินและผลการดำเนินงาน
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี
- รายงานที่เกี่ยวข้องกัน
- รายงานเพิ่มหน่วย
- รายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- แปลงกองอสังหาริมทรัพย์เป็น REIT
- อื่นๆ

กรอกข้อมูลตามที่กองทุน/ทรัสต์ กำหนด

- คลิกรูปปฏิทินเพื่อเลือกวันที่แจ้งสารสนเทศและวันประชุมผู้ถือหุ้น/จัดการสื่อสารสองทาง
- ระบุเวลาเริ่มประชุม

Drop down เลือกเรื่อง "กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นและการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)"

Drop down เลือกประเภทการปิดสมุดทะเบียน แบบ Record date หรือวันปิดสมุดทะเบียน (BC) โดยต้องไม่เป็นวันหยุดตามปฏิทินตลาดหลักทรัพย์

- ระบบ default หัวข้อรายงานให้เบื้องต้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในเกณฑ์

- กองทุน/ทรัสต์ต้องเลือกวาระที่ต้องขอมติจากผู้ถือหุ้น

- หากใน Template ไม่มีตัวเลือกวาระหรือหัวข้อรายงานที่ต้องการ สามารถเลือก "อื่นๆ" และพิมพ์ชื่อวาระ/หัวข้อรายงานได้ใน field ถัดไป

ระบบ default ชื่อวาระและหัวข้อ รายงานตามที่เลือกใน field ก่อนหน้า

วาระการประชุมที่สำคัญและหัวข้อรายงาน (ไทย):

- การจัดการกองทุน/กริสต์ในเรื่องสำคัญ และ แนวทางการจัดการในอนาคต
- ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าใช้จ่ายในการ

วาระการประชุมที่สำคัญและหัวข้อรายงาน (อังกฤษ):

- Fund management
- Financial position and performance
- Appointment of auditors and audit costs

ระบบชื่อวาระ/หัวข้อรายงานทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ในกรณีที่เลือกวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องและหัวข้อ รายงานเป็น "อื่นๆ" ใน field ก่อนหน้า

หัวข้ออื่นๆ (ไทย):

หัวข้ออื่นๆ (อังกฤษ):

ระบบชื่อสถานที่ประชุมและที่อยู่ให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

สถานที่ประชุมและจัดการสื่อสารสองทาง (ไทย):

สถานที่ประชุมและจัดการสื่อสารสองทาง (อังกฤษ):

หมายเหตุ (ไทย):

หมายเหตุ (อังกฤษ):

3. ระบบหัวข้อข่าวและแนบไฟล์ PDF

ชื่อย่อหลักทรัพย์

หัวข้อข่าว (ไทย)

หัวข้อข่าว (อังกฤษ)

แนบ PDF (ไทย)

แนบ PDF (อังกฤษ)

ให้ระบบช่วยสร้าง PDF จากเนื้อหาข่าว

ระบบ default ชื่อย่อหลักทรัพย์ให้

กรอกหัวข้อข่าวภาษาไทยและอังกฤษ โดยความยาวไม่เกิน 250 ตัวอักษร

- คลิก "เลือกไฟล์" เพื่อแนบ PDF
- แนบไฟล์ภาษาไทยในช่องแนบ PDF (ไทย) และแนบไฟล์ภาษาอังกฤษในช่องแนบ PDF (อังกฤษ)
- ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 3MB

การนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น/เข้าร่วมการสื่อสารสองทาง

- เลือก Template “หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น/เข้าร่วมการสื่อสารสองทาง - หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์” และคลิก Select template(s)

Buttons: New Template (selected), Update Template, Cancel Template

Categories: งบการเงิน, รายงานและอื่นๆ, Warrants/DWs/DR/TSR/การใช้สิทธิแปลงสภาพหลักทรัพย์อื่น, หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์

Selected Template: หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น/เข้าร่วมการสื่อสารสองทาง - หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

Fields and Annotations:

- ชื่อหลักทรัพย์: ระบบ default ชื่อย่อหลักทรัพย์ให้
- ภาษา: เลือกภาษาของเอกสารที่จะอัปโหลด
- ชื่อเอกสาร: หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น/เข้าร่วมการสื่อสารสองทาง
- ระบุปีของ Annual Report: 2023 ระบบ default ปีล่าสุดให้ แต่สามารถแก้ไขให้ตรงกับ Annual Report ได้
- หัวข้อเอกสารที่นำส่ง: ระบบ default ข้อความให้หลังจากเลือกภาษา โดยสามารถแก้ไขเพิ่มเติม
- วันประชุมผู้ถือหุ้น/จัดการสื่อสารสองทาง: *กรณีวันที่จัดการสื่อสารสองทางเป็นช่วงระยะเวลาให้: เป็นวันที่สุดท้าย
- ไฟล์แนบ: Browse... Support file types : .PDF
 - คลิก Browse เพื่อแนบไฟล์ PDF หนังสือเชิญประชุม/เข้าร่วมการสื่อสารสองทาง โดยขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB
 - ระบุวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือวันที่จัดการสื่อสารสองทาง
 - ทั้งนี้ในกรณีที่จัดการสื่อสารสองทางแบบไม่พบปะ โดยกำหนดช่วงระยะเวลาที่เปิดให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามได้เป็น period ให้กรอกเป็นวันสุดท้ายที่เปิดให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถาม

Buttons: Save, Reset, Close

Total maximum file size 25.00 mb

การนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น/สรุปคำถามและคำตอบจากการสื่อสารสองทาง

● กรณีจัด Two-way communication ทั้งแบบพบปะและไม่พบปะ

เผยแพร่ลิงก์และหรือวิธีการเข้าเว็บไซต์ของบริษัทจัดการ/เว็บไซต์ของกองทุน/เว็บไซต์ของทรัสต์ ในหน้าที่มีการเผยแพร่สรุปคำถามและคำตอบจากการจัดการสื่อสารสองทางตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยดำเนินการดังนี้

1. เลือก Template “อื่นๆ” และคลิก Select template(s)

2. ระบุหัวข้อข่าวและแนบไฟล์ PDF

• กรณีจัดประชุมผู้ถือหุ้น

นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นฉบับเต็มให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบไม่เผยแพร่ โดยดำเนินการดังนี้

1. เลือก Template “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น/สรุปคำถามและคำตอบจากการสื่อสารสองทาง - หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์” และคลิก Select template(s)

New Template
 Update Template
 Cancel Template

งบการเงิน
 รายงานและอื่นๆ
 Warrants/DWs/DR/TSR/การใช้สิทธิแปลงสภาพหลักทรัพย์อื่น
 หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์

รายงานตามรอบบัญชี
ข้อมูลนำส่งตลาดหลักทรัพย์ (ไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน)
อื่นๆ

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (กรณีเปลี่ยนแปลงธุรกิจ) (แบบ 56-1)
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น
- รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น/เข้ารับการสื่อสารสองทาง - หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น/สรุปคำถามและคำตอบจากการสื่อสารสองทาง - หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์
- หนังสือรับรองบริษัท/ข้อบังคับบริษัท/หนังสือมอบอำนาจ
- ประวัติกรรมการบริษัท
- แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ใช้งานและผู้ประสานงาน (แบบ Contact person)
- รายงานอื่นๆ
- รายงานอื่นๆ (เพื่อนำส่ง TSD)
- ข้อมูลการรับสัมปทานจากรัฐของบริษัและบริษัทย่อย
- ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทจดทะเบียน
- ข้อมูล CFO / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

2. ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น/สรุปคำถามและคำตอบจากการสื่อสารสองทาง - หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์

ชื่อหลักทรัพย์: ● ระบบ default ชื่อหลักทรัพย์ให้

ภาษา: ● เลือกภาษาของเอกสารที่ต้องการอัปโหลด

ชื่อเอกสาร:

หัวข้อเอกสารที่นำส่ง: ● ระบบ default ข้อความให้หลังจากเลือกภาษา โดยสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้

วันประชุมผู้ถือหุ้น/จัดการสื่อสารสองทาง: ● *กรณีวันที่จัดการสื่อสารสองทางเป็นช่วงระยะเวลาที่ระบุเป็นวันที่สุดท้าย

ไฟล์แนบ: Browse... Support file types : .PDF

Total maximum file size 3.00 mb Save Reset Close

คลิก Browse เพื่อแนบไฟล์ PDF รายงานการประชุม โดยขนาดไฟล์ไม่เกิน 3MB

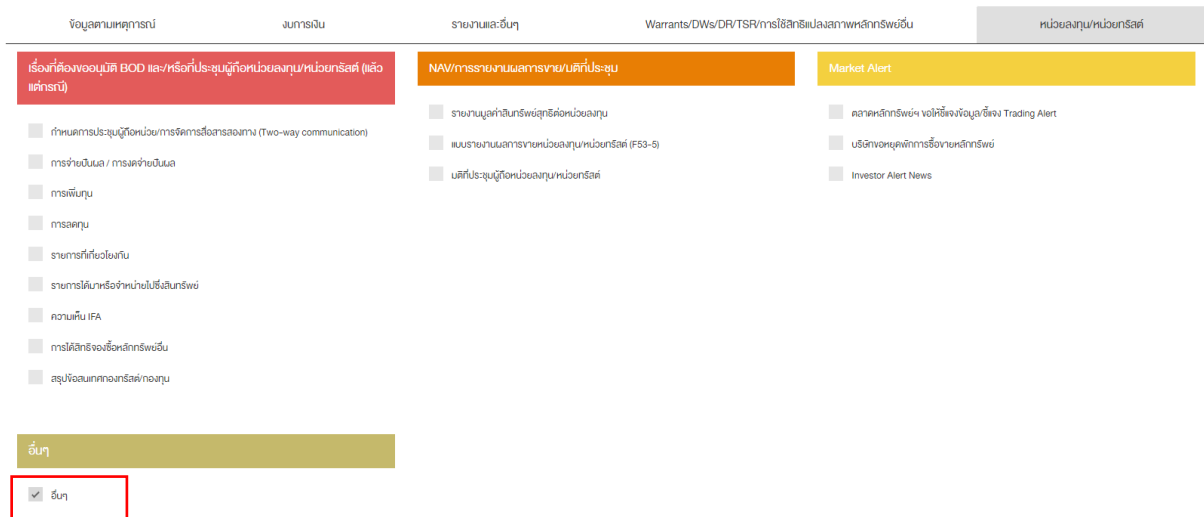
ระบุวันประชุมผู้ถือหุ้น

- กรณีจัดประชุมผู้ถือหุ้นและ Two-way communication พร้อมกัน

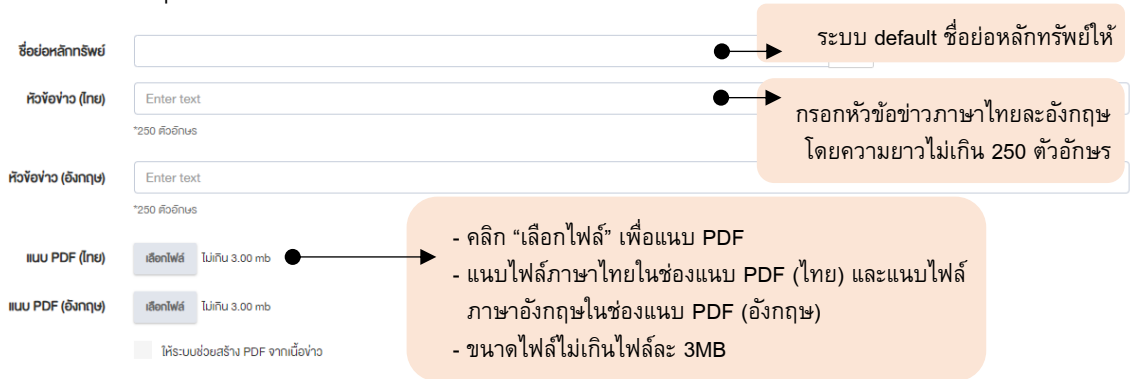
จัดส่งเอกสารทั้งแบบเผยแพร่และไม่เผยแพร่ ดังนี้

1. เผยแพร่ลิงก์และหรือวิธีการเข้าเว็บไซต์ของบริษัทจัดการ/เว็บไซต์ของกองทุน/เว็บไซต์ของทรัสต์ ในหน้าที่มีการเผยแพร่สรุปคำถามและคำตอบจากการจัดการสื่อสารสองทางตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยดำเนินการดังนี้

- เลือก Template “อื่นๆ” และคลิก Select template(s)

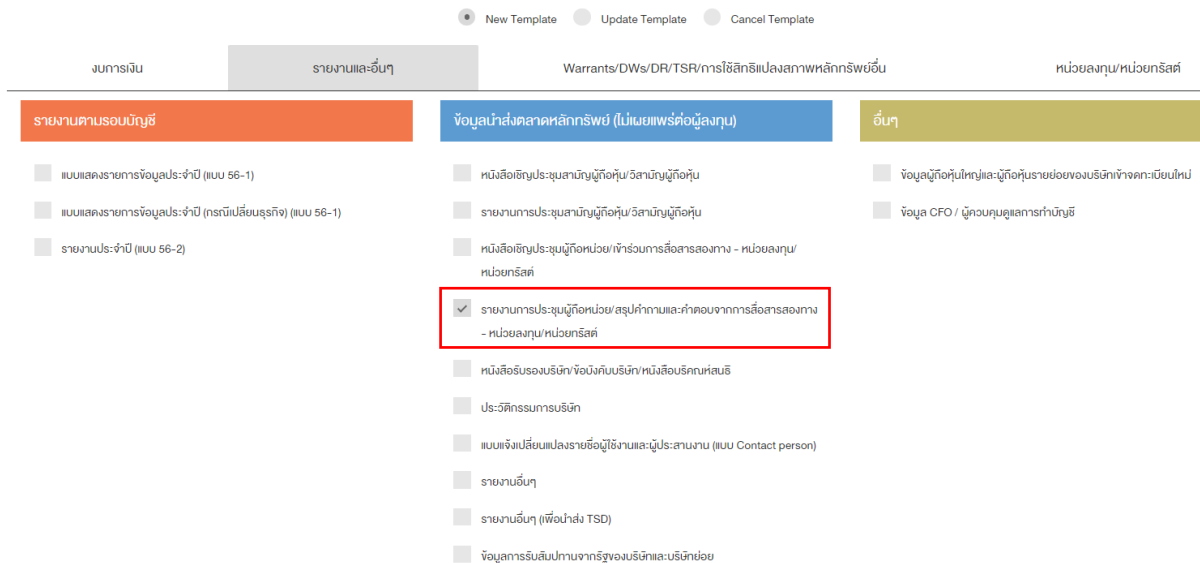


- ระบุหัวข้อข่าวและแนบไฟล์ PDF

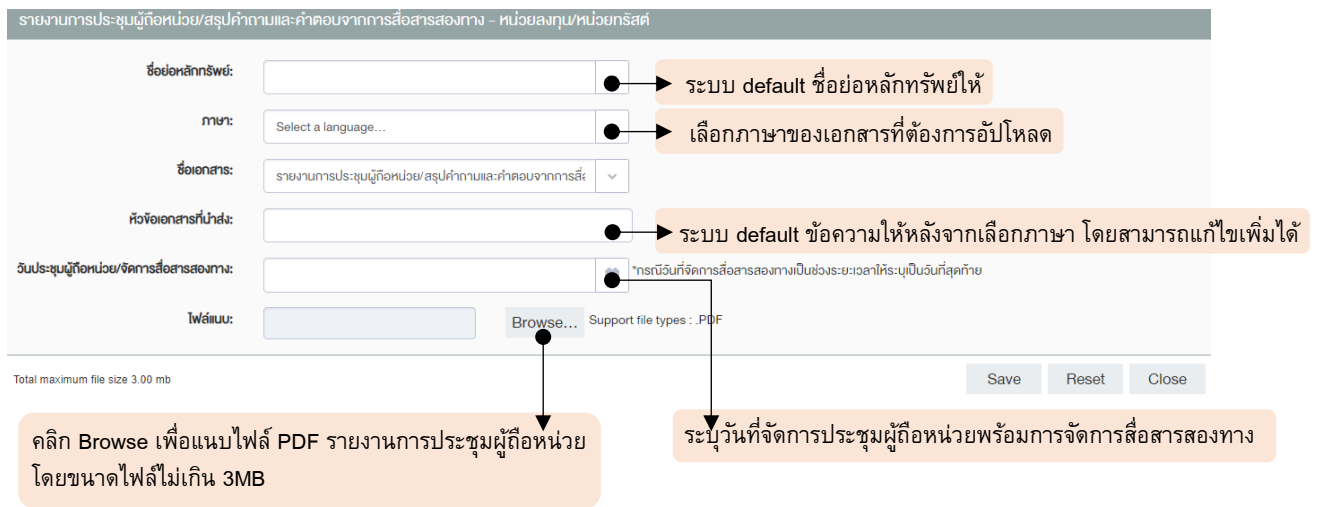


2. นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยฉบับเต็มให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ในรูปแบบไม่เผยแพร่ โดยดำเนินการดังนี้

- เลือก Template “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วย/สรุปคำถามและคำตอบจากการสื่อสารสองทาง - หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์” และคลิก Select template(s)



- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล



หากต้องการสอบถามข้อมูลวิธีการใช้งานเพิ่มเติม
กรุณาติดต่อ SET Contact Center 02-009-9888