

คู่มือการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ขั้นตอนการสร้างรายงานโดยผู้สร้างข่าวและรายงาน (Creator)

1. เลือกผู้สร้างข่าวและรายงาน

 การสร้างและเผยแพร่ข่าว ผู้สร้างข่าวและรายงาน	 การรับหลักทรัพย์ หุ้นเพิ่มทุน/ใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์	 รายงานการกระจายหุ้น รายงานการกระจายหุ้น
--	--	---

2. เลือกรายงานและอื่น ๆ หน้าจอจะแสดงแยกเป็นรายงานตามรอบบัญชี ข้อมูลนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ (ไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน) และอื่น ๆ

ข้อมูลตามเหตุการณ์	งบการเงิน	รายงานและอื่น ๆ	Warrants/DWs/หุ้นกู้/การใช้สิทธิแปลงสภาพหลักทรัพย์อื่น	หน่วยลงทุน/หน่วยกรอสต์
รายงานตามรอบบัญชี	ข้อมูลนำส่งตลาดหลักทรัพย์ (ไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน)	อื่นๆ		

3. เลือกรายงานหรือเอกสารที่จะส่ง โดยกดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อรายงานหรือเอกสารที่ต้องการส่ง

3.1 การ Browse หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น : เลือก หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น และ

กด Select Template

ข้อมูลตามเหตุการณ์	งบการเงิน	รายงานและอื่น ๆ	Warrants/DWs/หุ้นกู้/การใช้สิทธิแปลงสภาพหลักทรัพย์อื่น	หน่วยลงทุน/หน่วยกรอสต์
รายงานตามรอบบัญชี	ข้อมูลนำส่งตลาดหลักทรัพย์ (ไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน)	อื่นๆ		
<input type="checkbox"/> แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	<input type="checkbox"/> หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น	<input type="checkbox"/> ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัททำจดทะเบียนใหม่		
<input type="checkbox"/> แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (กรณีเปลี่ยนแปลงธุรกิจ) (แบบ 56-1)	<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น	<input type="checkbox"/> ข้อมูล CFO / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี		
<input type="checkbox"/> รายงานประจำปี (แบบ 56-2)	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองบริษัท/ข้อมูลกับบริษัท/หนังสือบริษัทหลังรับ			
	<input type="checkbox"/> ประวัติกรรมการบริษัท			
	<input type="checkbox"/> แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อใช้งานและผู้ประสานงาน (แบบ Contact person)			
	<input type="checkbox"/> แบบแสดงรายงานการกระจายการถือหุ้น (รายงาน Freefloat)			
	<input type="checkbox"/> รายงานอื่นๆ			
	<input type="checkbox"/> ข้อมูลการรับสลิปทานจากรัฐของบริษัทและบริษัทย่อย			

SELECT TEMPLATE(S)

หลังจากกด Select Templates จะแสดงข้อมูลให้กรอกตามภาพ

ร่างข่าวและรายงาน

หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น

ชื่อย่อหลักทรัพย์: KGI

ภาษา: Select a language...

ชื่อเอกสาร: Select document name ...

หัวข้อเอกสารที่นำส่ง:

วันประชุมผู้ถือหุ้น:

ไฟล์แนบ: Browse... Support file types : .PDF

Total maximum file size 25.00 mb

Save Reset Close

เลือกข้อมูลใน Template ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ภาษา ชื่อเอกสาร และวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับหัวข้อเอกสารที่นำส่ง ระบบจะแสดงหัวข้อให้โดยอัตโนมัติ และแนบไฟล์ที่ต้องการนำส่ง โดยเป็น File รูปแบบ PDF และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB เมื่อเลือกข้อมูลใน template และแนบไฟล์เสร็จแล้วจะแสดงผลตามรูปด้านล่าง

ร่างข่าวและรายงาน

หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น

ชื่อย่อหลักทรัพย์: KGI

ภาษา: ไทย

ชื่อเอกสาร: หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หัวข้อเอกสารที่นำส่ง: หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น: 08-Feb-2019

ไฟล์แนบ: 0171RPT241220181432260080T. Browse... View File Support file types : .PDF

Total maximum file size 25.00 mb

Save Reset Close

กดปุ่ม save เมื่อ save เสร็จแล้ว ให้กด close เพื่อเตรียมส่งข้อมูลผ่านระบบต่อไป

3.2 การ Browse รายงานประจำปี (แบบ 56-2) : เลือกรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และกด Select Template

ข้อมูลตามเหตุการณ์	งบการเงิน	รายงานและอื่นๆ	Warrants/DWs/หุ้นกู้การใช้สิทธิแปลงสภาพหลักทรัพย์อื่น	หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์
<p>รายงานตามรอบบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) <input type="checkbox"/> แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (กรณีเปลี่ยนแปลงธุรกิจ) (แบบ 56-1) <input checked="" type="checkbox"/> รายงานประจำปี (แบบ 56-2) 	<p>ข้อมูลนำส่งตลาดหลักทรัพย์ (ไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองบริษัท/ฉบับกับบริษัท/หนังสือบริษัทหลังรับ <input type="checkbox"/> ประวัติกรรมการบริษัท <input type="checkbox"/> แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ใช้งานและผู้ประสานงาน (แบบ Contact person) <input type="checkbox"/> แบบแสดงรายการการกระจายการถือหุ้น (รายงาน Freefloat) <input type="checkbox"/> รายงานอื่นๆ <input type="checkbox"/> ข้อมูลการรับสัมปทานจากรัฐของบริษัทย่อย 	<p>อื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ จดทะเบียนใหม่ <input type="checkbox"/> ข้อมูล CFO / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี 		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">SELECT TEMPLATE(S)</div>				

หลังจากกด Select Template เลือกข้อมูลใน Template ให้ครบถ้วน ประกอบด้วยปี และภาษา สำหรับหัวข้อเอกสารที่นำส่ง ระบบจะแสดงหัวข้อให้โดยอัตโนมัติ และแนบไฟล์ที่ต้องการนำส่ง โดยเป็น File รูปแบบ PDF และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB เมื่อเลือกข้อมูลใน template และแนบไฟล์เสร็จแล้วจะแสดงผลตามรูปด้านล่าง

ร่างข่าวและรายงาน

รายงานประจำปี

ชื่อย่อหลักทรัพย์: ▼

หัวข้อรายงาน:

ปี: ▼

ภาษา: ▼

ไฟล์แนบ: Browse... Support file types :
.XLS,.XLSX,.DOC,.DOCX,.PDF

Total maximum file size 25.00 mb

Save
Reset
Close

กดปุ่ม save เมื่อ save เสร็จแล้ว ให้กด close เพื่อเตรียมส่งข้อมูลผ่านระบบต่อไป

4 เมื่อต้องการส่งข้อมูลให้เลือก “ร่างข่าวและรายงาน” และเลือกรายงานที่ต้องการส่ง โดยกดปุ่มที่แสดงในกรอบสีแดง จากนั้นกดปุ่มส่งให้ผู้อนุมัติ (Approver) เพื่อทำการอนุมัติรายงานหรือเอกสาร



ชนิด	วันที่ทำรายการ	หลักทรัพย์	หัวข้อข่าว / รายงาน	
<input checked="" type="radio"/> Annual Report report	24 ส.ค. 2561 14:47	KGI	รายงานประจำปี/ 2561	-
<input type="radio"/> Non-accounting period report	24 ส.ค. 2561 14:35	KGI	หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	-

ขั้นตอนการอนุมัติรายงานโดยผู้อนุมัติ (Approver)

1. เลือก “ผู้อนุมัติข่าวและรายงาน”



2. เลือก “อนุมัติข่าวและรายงาน”

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the title 'การสร้างและเผยแพร่ข่าว' (News Creation and Publication). The menu items are: 'ผู้อนุมัติข่าวและรายงาน' (News and Report Approver), 'อนุมัติข่าวและรายงาน' (Approve News and Reports), 'ข่าวที่ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ' (News sent to the SEC), 'รายงานที่ส่ง' (Reports sent), 'กำหนดผู้ส่งข่าว' (Set sender), 'ข้อมูลข่าวสาร' (News Data), and 'ข้อมูลและข่าวสาร' (Data and News). The 'อนุมัติข่าวและรายงาน' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'อนุมัติข่าวและรายงาน' (Approve News and Reports) and contains a 'Filter' section. The filter includes a date range from 17/12/2018 to 24/12/2018, and two dropdown menus for 'ประเภทข่าว' (News Type) and 'ประเภทรายงาน' (Report Type), both set to 'เลือกทั้งหมด' (Select All). There are 'ค้นหา' (Search) and 'เริ่มใหม่' (Reset) buttons at the bottom.

3. ผู้อนุมัติ (Approver) เลือกรายงานที่ต้องการส่ง โดยกดปุ่มที่แสดงในกรอบสีแดง จากนั้นกดปุ่ม “เผยแพร่” เพื่อทำการอนุมัติรายงานหรือเอกสาร

Home > การสร้างและเผยแพร่ข่าว > ผู้อนุมัติข่าวและรายงาน > อนุมัติข่าวและรายงาน

เวลาใช้งาน: [00:00-23:59] [00:00-23:59]

อนุมัติข่าวและรายงาน

เผยแพร่

Filter

วันที่ทำรายการ: 17/12/2018 to 24/12/2018

ประเภทข่าว: เลือกทั้งหมด | ประเภทรายงาน: เลือกทั้งหมด

ค้นหา **เริ่มใหม่**

	วันที่ทำรายการ	หลักกรรณ	หัวข้อข่าว	ประเภทข่าว
<input type="radio"/>	24 ส.ค. 2561 14:54	KGI	รายงานประจำปี/ 2561	Annual Report
<input checked="" type="radio"/>	24 ส.ค. 2561 14:54	KGI	หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	Invitation letter for Annual / Extraordinary General Shareholders M